

Príkaz kvestora

Číslo: 2/2015 -PK

**Postup jednotného účtovania školného
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

Dátum: 27. 08. 2015

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava

V Bratislave 27. 08. 2015

Číslo: 2/2015 – PK

Kvestor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 4 bod 2 písm. b) Smernice rektora číslo 4/2013 – SR zo dňa 03. 10. 2013 „Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“

vydáva

nasledovný príkaz kvestora

**Postup jednotného účtovania školného
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave:**

Článok 1

Úvodné a všeobecné ustanovenia

1. Príkaz kvestora „Postup jednotného účtovania školného na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ (ďalej len „príkaz kvestora“) v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a § 92 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov určuje jednotný postup účtovania školného v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“).
2. Tento príkaz je záväzný pre fakulty STU¹, pre Ústav manažmentu STU² a pre Rektorát STU³ (ďalej tiež ako „súčasti STU“).

Článok 2

Postup účtovania školného

1. Na začiatku akademického roka zamestnanec ekonomického útvaru príslušnej súčasti STU (ďalej len „ekonomický útvar“) vygeneruje v EIS MAGION hlavičku súhrnného interného dokladu samostatne pre každý variabilný symbol a doklad uloží; tento krok je potrebné urobiť z dôvodu priradenia prijatých platieb pred vydaním rozhodnutia o povinnosti uhradiť školné (ďalej len „rozhodnutia“), resp. pred zaúčtovaním rozhodnutia. V EIS MAGION bude vytvorený nový rad, pod ktorým je potrebné doklady vytvárať: tlačidlo NOVÝ, vyplní sa hlavička dokladu a uloží sa tlačidlom ULOŽIŤ.
2. Na základe vydaných rozhodnutí je študijné oddelenie príslušnej súčasti STU (ďalej len „študijné oddelenie“) povinné v 15-ty deň mesiaca nasledujúceho po

¹ Článok 2 bod 2 platného Organizačného poriadku STU.

² Článok 2 bod 3 písm. f) platného Organizačného poriadku STU.

³ Článok 2 bod 3 písm. a) platného Organizačného poriadku STU

mesiaci, kedy bolo rozhodnutie vydané, vystaviť súhrnný interný doklad a tento predložiť ekonomickému útvaru na zaúčtovanie.

3. Pre každý typ školného, pre ktorý je zriadený samostatný variabilný symbol, je potrebné vytvoriť samostatný súhrnný interný doklad (ďalej len „súhrnný interný doklad“). Variabilný symbol je zostavený tak, že prvé dva znaky VS sú kódom AIS a jednoznačne identifikuje typ školného, druhé dva znaky predstavujú rok; uvedené je dôležité pre použitie správneho analytického účtu, na ktorom je výnos zo školného na účte 649xxx účtovaný. Variabilné symboly pre jednotlivé typy školného sú uvedené v prílohe číslo 1 tohto príkazu kvestora ako jeho neoddeliteľnej súčasť.
4. Súhrnný interný doklad, ktorého vzor je uvedený v prílohe číslo 2 tohto príkazu kvestora ako jeho neoddeliteľnej súčasť, musí obsahovať typ školného (napr. školné za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia, školné za súbežné štúdium...), variabilný symbol, pod ktorým budú platby uhrádzané. Suma na súhrnnom internom doklade sa musí rovnať súčtu súm uvedených na jednotlivých rozhodnutiach vydaných pre konkrétny typ školného.
5. Prílohou súhrnného interného dokladu musí byť menný zoznam študentov, voči ktorým má byť pohľadávka zaevidovaná (ďalej len „zoznam študentov“). Vzor zoznamu študentov je uvedený v prílohe číslo 3 tohto príkazu kvestora ako jeho neoddeliteľnej súčasť.
6. Ekonomický útvar na základe súhrnného interného dokladu zaúčtuje predpis pohľadávky voči študentom celkovou sumou 315xxx/649xxxPEK 223 001
7. Ekonomický útvar na základe bankových výpisov z účtov zaúčtuje úhradu školného v skutočnej výške 221xxx.PEK 223 001/315xxx (suma sa na účte 315xxx spáruje podľa variabilného symbolu).
8. Ekonomický útvar zašle stav pohľadávok účet 315xxx k 31.12. príslušného kalendárneho roka na študijné oddelenie na odkontrolovanie. Študijné oddelenie svojím podpisom potvrdí správnosť predmetnej zostavy. V prípade rozdielov je študijné oddelenie povinné riešiť tento nesúlad.
9. V prípade, že je študentovi odpustené/ znížené školné, študijné oddelenie v 15-ty deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo vydané rozhodnutie rektora o odpustení alebo znížení školného vypracuje súhrnný interný doklad na zníženie pohľadávky, na základe ktorého ekonomický útvar túto skutočnosť zaúčtuje (zníži pohľadávku voči študentom a súčasne aj výnos). Súhrnný interný doklad sa vypracováva na základe zoznamu študentov vygenerovaného z AIS 15-ty deň v príslušnom mesiaci, resp. v deň vystavenia súhrnného interného dokladu.
10. V prípade, že študent školné zaplatil, a vznikol mu preplatok, študijné oddelenie v 15-ty deň nasledujúceho mesiaca vypracuje súhrnný interný doklad na vrátenie školného a súčasne spracuje údaje z AIS do dávky na úhradu a dodá na ekonomický útvar na elektronickom nosiči. Ekonomický útvar zaúčtuje zníženie pohľadávky 315xxx a zníženie výnosu - 649xxxPEK 223 001, súčasne zaúčtuje kompenzáciu pohľadávky 315xxx a záväzku voči študentovi 315xxx /325xxx a pri úhrade zaúčtuje 325xxx/221xxx.PEK 223 001. Súhrnný interný doklad sa vypracováva na základe zoznamu

študentov vygenerovaného z AIS 15-ty deň v príslušnom mesiaci, resp. v deň vystavenia súhrnného interného dokladu.

11. V prípade, že študent školné nezaplatí a jeho štúdium bolo ukončené, študijné oddelenie požiadava ekonomický útvar o vystornovanie pohľadávky voči študentovi, pričom Interný doklad musí mať náležitosti určené v tomto článku.
12. Študijné oddelenie je z predložených údajov od ekonomického útvaru povinné vypočítať odvod do štipendijného fondu a následne vytvoriť interný doklad (môže byť aj formou žiadosti) na zaúčtovanie tvorby štipendijného fondu. Doklad musí obsahovať presnú sumu, v ktorej má byť štipendijný fond vytvorený. Vytvorenie fondu: 556xxxPEK 223 001/221xxx.PEK 223 001 221xxxPEK 223 001/412xxx
13. Sledovanie správnosti zaplataenia školného ako aj dodržanie lehoty splatnosti školného je výlučne v kompetencii študijného oddelenia.
14. Akékoľvek zmeny alebo nezrovnalosti vo vecnej správnosti školného je študijné oddelenie povinné bezodkladne písomne oznámiť ekonomickému útvaru.
15. Útvar vzdelávania a starostlivosti o študentov Rektorátu STU³ vypočíta výšku príspevku fakúlt do celouniverzitného štipendijného fondu a tento zašle na súčasti STU a na ekonomický útvar Rektorátu STU ako podklad pre príjem z fakúlt.

Účtovanie:

Prevod fondu: fakulta : - /- 412xxx

221xxxPEK 223 001

-/395xxx

-/-649xxx PEK 223 001

-556xxxPEK 223 001/-

395xxx

Rektorát: 221xxxPEK 223 001/412xxx

395xxx/649xxx PEK 223 001

556xxx PEK 223 001/395xxx

16. Predmetné operácie je potrebné zaúčtovať v účtovnom období, s ktorým časovo a vecne súvisia

Článok 3

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto príkazu kvestora je možné vykonať len písomnými dodatkami k nemu.

³ Článok 6 bod 2 platného Organizačného poriadku Rektorátu STU.

2. Za oboznámenie zamestnancov STU s týmto príkazom kvestora sú zodpovední príslušní nadriadení zamestnanci.
3. Tento príkaz kvestora nadobúda účinnosť 1. septembra 2015.

Ing. Dušan Faktor, PhD.⁴
kvestor

⁴ Originál podpísaného príkazu kvestora je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

Príloha číslo 1

k príkazu kvestora číslo: 2/2015 - PK
Postup jednotného účtovania školného
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave
zo dňa 27. 08. 2015

**Variabilné symboly
pre platby určujúce typ školného**

Variabilné symboly pre platby určujúce typ školného

Variabilný symbol	Dôvod povinnosti platiť školné
1015****ID	Školné v externej forme štúdia pre všetky stupne štúdia (§ 92 ods. 4 v spojení s ods. 16 zákona ⁵)
1215****ID	Školné za prekročenie ŠDŠ v externej forme štúdia pre všetky stupne štúdia (§92 ods.4 v spojení s ods.16 zákona)
1315****ID	Školné za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia pre všetky stupne štúdia (§ 92 ods. 6 zákona)
1415****ID	Školné za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia z dôvodu ďalšieho štúdia absolventa po skončení predchádzajúceho štúdia pre všetky stupne štúdia (§ 92 ods. 6 zákona)
1515****ID	Školné za štúdium v dennej forme štúdia, ktoré sa uskutočňuje v inom ako v štátnom jazyku (§ 92 ods. 8 zákona)
1915****ID	Školné za súbežné štúdium pre všetky stupne štúdia (§ 92 ods. 5 zákona)

⁵ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príloha číslo 2

k príkazu kvestora číslo: 2/2015 - PK
Postup jednotného účtovania školného
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave
zo dňa 27. 08. 2015

VZOR

**Súhrnný interný doklad pre zaúčtovanie
školného/zaúčtovanie zníženia, resp. odpustenia
školného/zaúčtovanie vrátenia preplatkov na školnom**

Súhrnný interný doklad k dd.mm.rrrr. (z AIS) pre zaúčtovanie školného/zaúčtovanie zníženia, resp. odpustenia školného/zaúčtovanie vrátenia preplatkov na školnom za obdobie od doč. xxxxx/20xx (číslo ručne doplní účtovníčka Ekonomického oddelenia- číslo sa vygeneruje zaúčtovaním MAN)

V súlade s § 92 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, internými predpismi STU a rozhodnutiami rektora Slovenskej technickej univerzity v Bratislave žiadame o zaúčtovanie školného/zaúčtovanie zníženia, resp. odpustenia školného/zaúčtovanie vrátenia preplatkov na školnom pod variabilným symbolom (prvé štyri čísla variabilného symbolu) v akademickom rokupodľa priloženého zoznamu študentov fakulty/Ústavu manažmentu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave .

Celková suma školného:

Počet študentov:

Dátum vzniku účtovného prípadu (uvádza sa posledný deň v mesiaci sledovaného obdobia)

Príloha: menný zoznam študentov

V Bratislave, dňa.....

Meno a podpis osoby zodpovednej za účtovný prípad:
(meno referentky, ktorá doklad vystavila)

Meno a podpis priameho nadriadeného:
(vedúci študijného oddelenia)

Poznámka: Originály rozhodnutí sú uložené na študijnom oddelení

Príloha číslo 3

k príkazu kvestora číslo: 2/2015 - PK
Postup jednotného účtovania školného
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave
zo dňa 27. 08. 2015

VZOR TLAČIVA:

Menný zoznam študentov pre zaúčtovanie školného

Menný zoznam študentov pre zaúčtovanie školného

P.č.	Priezvisko a meno	Korešpondenčná adresa	Číslo konania	Výška školného v Eurách	Variabilný symbol	Dátum splatnosti*	Dátum generovania rozhodnutia
1.							
2.							

*(posledný deň v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy bolo generované rozhodnutie)

Menný zoznam študentov pre zaúčtovanie odpustenia školného v plnej výške, resp. zníženie školného, ak nebolo ešte zaplatené

P.č.	Priezvisko a meno	Korešpondenčná adresa	Číslo konania	Výška rozdielu pôvodného a upraveného školného v Eurách	VS	Dátum rozhodnutia o odpustení/znížení
1.						
2.						

Menný zoznam študentov pre vrátenie školného v plnej výške, resp. jeho časti

P.č.	Priezvisko a meno	Korešpondenčná adresa	Výška preplatku na školnom v Eurách	Bankový účet	Variabilný symbol	Dátum splatnosti*
1.						
2.						

*Do konca mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol interný doklad na vrátenie školného predložený na ekonomický útvar